**ANEXO N°1: FORMATO PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD EDUCATIVA**

El presente formato es una propuesta para facilitar el trabajo a aquellos establecimientos que requieran realizar o actualizar sus planes de seguridad. Consta de 7 planillas que se desarrollan a partir del Manual. Se recuerda que el PISE debe ser ajustado a la realidad y características específicas de cada establecimiento educacional, por lo tanto, cada unidad educativa podrá definir las planillas necesarias de utilizar o bien, diseñar otras que permitan construir su Plan.

El formato se debiera mantener en 1 archivador, con el objetivo de que el consejo o comité de seguridad escolar pueda incorporar documentación necesaria para este trabajo, y también sea de fácil acceso e identificación.

Este documento contiene:

* Formato para introducción, objetivos y antecedentes.
* Planilla N°1: constitución del comité de seguridad.
* Planilla N°2: análisis histórico.
* Planilla N°3: investigación en terreno.
* Planilla N°4: priorización de riesgos y recursos.
* Planilla N°5: mapa de riesgo.
* Planilla N°6: planificación y elaboración del programa.
* Planilla N°7: protocolo de respuesta.

**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD EDUCATIVA (PISE)**

|  |
| --- |
| Establecimiento educacional y RBD |
|  |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:****NOMBRE:****CARGO:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma y timbre (Si aplica)** | **Revisado por:****NOMBRE:****CARGO:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma y timbre (Si aplica)** | **Fecha de** **aprobación:** |
| **Fecha:** | **Fecha:** | **Fecha próxima** **actualización:** |

**INTRODUCCIÓN**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ANTECEDENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REGIÓN |  | PROVINCIA |  |
| COMUNA |  |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO |  |
| DEPENDENCIA |  |
| DIRECCIÓN |  |
| SOSTENEDOR/A |  |
| NOMBRE DIRECTOR/A (S) |  |
| NOMBRE COORDINADOR/A SEGURIDAD ESCOLAR |  |
|  RBD (1 o más) |  |
|  |
| OTROS (web) |  |
| (Redes sociales) |  |

**MATRÍCULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveles de enseñanza (marcar con "X")** | **Jornadas escolares (marcar con "X")** |
| Educación parvularia | Educación básica | Educación media | Mañana | Tarde | Vespertina | Completa |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de docentes** | **N° de asistentes de educación** | **N° total de estudiantes** |
| F | M |  Otro | F | M | Otro | F | M | Otro |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| N° de niños y niñas de sala cuna y jardín infantil  |
| Educador/a de párvulos nivel medio | Educador/a de párvulos nivel transición |
| Nivel medio menor | Nivel medio mayor | Transición menor o  |   |
| prekínder | Transición mayor o kínder |
|   |   |
| F | M | F | M | F | M | Otro | F | M | Otro |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Educador/a de párvulos nivel sala cuna |
| Sala cuna menor | Sala cuna mayor |
|
|
| F | M | F | M |
|   |   |   |   |
|  N° de estudiantes por nivel de enseñanza básica/media |   |   |   |   |   |   |
| 1° básico | 2° básico | 3° básico | 4° básico | 5° básico | 6° básico | 7° básico | 8° básico |
|  |
| F | M | Otro | F | M | Otro | F | M | Otro | F | M | Otro | F | M | Otro | F | M | Otro | F | M | Otro | F | M | Otro |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1° medio | 2° medio | 3° medio | 4° medio |
| F | M | Otro | F | M | Otro | F | M | Otro | F | M | Otro |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Estudiantes con movilidad reducida |
| Curso/nivel | Requiere ayuda técnica para su movilidad y desplazamiento (SÍ-NO) | Detalle |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Niños/as y estudiantes en situación de discapacidad sensorial |
| Curso | Requiere ayuda técnica para su movilidad y desplazamiento (SÍ-NO) | Detalle |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Niños/as y estudiantes con necesidades de apoyo |   |   |   |
| visual/táctil | auditivo  | En la movilidad y el desplazamiento | En la comunicación y el acceso a la información (según especificidad cultural o de origen) | Otro tipo de apoyos |
| Curso/nivel | Nombre | Curso/nivel | Nombre | Curso/nivel | Nombre | Curso/nivel | Nombre | Curso/nivel | Nombre |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  **Niños y niñas de escuelas de lenguaje** |
| Nivel | Detalle |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Planilla N°1: Constitución del comité de seguridad**

|  |
| --- |
| CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD EDUCATIVA |
| Director/a |
| Coordinador/a seguridad escolar |
| Fecha de Constitución del comité/consejoFirma director/a establecimiento |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Género | Estamento[[1]](#footnote-1)profesión u oficio | Nivel | Rol[[2]](#footnote-2) | Contacto(celular, WhatsApp, Email)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ANÁLISIS HISTÓRICO**

**Planilla N°2: Análisis histórico**

|  |
| --- |
| ¿QUÉ NOS HA PASADO? |
| Fecha | **¿Qué ocurrió?** | **¿Cuáles fueron las consecuencias?** | **¿Por qué nos ocurrió?** | **¿Cómo se actuó?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**INVESTIGACIÓN EN TERRENO**

**Planilla N°3**: **Investigación en terreno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Condiciones de riesgo (amenazas, vulnerabilidades y capacidades) | Ubicación | Impacto eventual | Encargado/a de gestionar, según determine el comité | Plazo sugerido |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RIESGOS Y DE LOS RECURSOS**

**Planilla N°4: Priorización**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Punto crítico (amenazas, vulnerabilidades y capacidades) | Ubicación | Clasificación del riesgo (Alto, Bajo, Medio) | Capacidades |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGO**

**Planilla N°5: Elaboración del mapa de riesgo**



**PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROGRAMA Y PROTOCOLOS DE RESPUESTA**

**Planilla N°6: Planificación y elaboración de programa y protocolos de respuesta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acciones | Actividades | Fechas | Gestión administrativa y/o presupuestaria  | Recursos y apoyos requeridos(humanos y materiales) | Seguimiento de la acción |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PROTOCOLO DE RESPUESTA**

**Planilla N°7: Protocolo de respuesta.**

Duplicar este formato de acuerdo con los riesgos identificados y priorizados.

**PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:**

**Nombre establecimiento educacional:**

**Dirección:**

|  |
| --- |
| **Participantes del Plan de respuesta:** |

|  |
| --- |
| **Descripción del sector** (en función del riesgo asociado a este plan) |

**Alarma**

|  |
| --- |
| ¿Cuál será la alarma? |
| ¿Qué tipo de alarma utilizará? ¿Es accesible para la totalidad de los estudiantes y personal del establecimiento? |
| ¿Cuándo se activa la alarma? |
| ¿Quién dará la alarma? (responsable titular y suplente) |

**Comunicación y coordinación**

|  |
| --- |
| Definir las acciones a partir de la activación de la alarma: |
| Lugar de reunión del comité de seguridad: |

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, por ejemplo: ¿qué roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

|  |  |
| --- | --- |
| Acciones | Responsables |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Considera acciones específicas para estudiantes y personas que requieran apoyos según lo indicado en la tabla para tales efectos que requieren asistencia para movilizarse y desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, lactantes, niños, niñas).

**Recursos para la respuesta** (a partir del trabajo realizado con AIDEP)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un directorio de emergencia, con todos los contactos que sean necesarios, los que deben estar siempre actualizados y visibles para quien lo requiera.

|  |
| --- |
| **DIRECTORIO EMERGENCIA** |
| Director/directora |  |
| Coordinador/a seguridad escolar |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Institución** | **Nombre de contacto** | **En caso de** | **Números de contacto** | **Dirección** |
| MUNICIPIO |  |  |  |  |
| SERVICIO DE SALUD (CESFAM, CECOSF, HOSPITAL, AMBULANCIA) |  |  |  |  |
| CARABINEROS (plan cuadrante) |  |  |  |  |
| BOMBEROS |  |  |  |  |
| ARMADA DE CHILE GOB. MARÍTIMA |  |  |  |  |

Toma de decisiones: en el Plan deben quedar registradas los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Posibles escenarios de la emergencia | Posible daño | Acciones que realizar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

En situaciones de emergencia debe siempre cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo con las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades; para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de estudiantes, estas vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el PISE.

|  |
| --- |
| ZONAS DE SEGURIDAD |
| Interna | Cursos | Externa | Cursos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| VÍAS DE EVACUACIÓN |
| Interna | Cursos | Externa | Cursos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Estamento: directivo/a, docente, asistente de la educación, padre, madre/apoderado/a, estudiante. [↑](#footnote-ref-1)
2. Responsabilidad específica en la operacionalización del plan de seguridad. [↑](#footnote-ref-2)